

Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 1/2020

Marszałka Województwa Podkarpackiego

z dnia 21.01.2020r.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ \*

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………

(nazwa, adres, kontakt)

..……………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

*Kompleksowej organizacji dwóch jednodniowych konferencji on-line prezentujących wyniki badań, prowadzonych przez Regionalne Obserwatorium Terytorialne*

* + 1. Oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę   
       w wysokości:

a) I konferencja:

1. netto: zł, słownie:………………………………………………………

2. podatek VAT:……………%, .…….. zł, słownie:………………………………………..

3. brutto: zł, słownie:………………………………………………………

**b) II konferencja:**

1. netto: zł, słownie:………………………………………………………
2. podatek VAT:……………%, .…….. zł, słownie:………………………………………..
3. brutto: zł, słownie:………………………………………………………

**Razem:**

1. netto: zł, słownie:………………………………………………………

2. podatek VAT:……………%, .…….. zł, słownie:………………………………………..

3. brutto: zł, słownie:………………………………………………………

* + 1. Termin realizacji zamówienia:

a) I konferencja: 16 września 2020r.

b) II konferencja: listopad /grudzień 2020r.[[1]](#footnote-1)

* + 1. Platforma, za pomocą której przeprowadzona zostanie konferencja on - line:

a) I konferencja: ………………………………………………………………….

b) II konferencja: ………………………………………………………………..

* + 1. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
    2. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
    3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedstawioną ofertą.

(data, podpis Wykonawcy)

……………………………………………….

\* *Niepotrzebne skreślić*

\**\* Informacja konieczna do podania przez Wykonawcę w przypadku organizacji szkoleń/spotkań/konferencji dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP – cena dotyczy cateringu podczas organizowanych spotkań*

1. **Jednak nie później niż 11 grudnia 2020r.** [↑](#footnote-ref-1)